



# تدريب إدارة حالة حماية الطفل

دليل الميسر/الميسرة

# المحتويات

## Contents

مقدمة.....	4
شكر وتقدير.....	5
نظرة عامة.....	6
موارد التدريب لإدارة حالة حماية الطفل.....	8
التكيف بحسب السياق.....	11
استراتيجية التعلم والتطوير.....	12
نصائح التيسير.....	13
المستوى ١: التدريب التأسيسي لإدارة حالة حماية الطفل.....	16
المستوى ٢: إدارة حالة حماية الطفل - التدريب القائم على الكفاءة.....	23
المستوى ٣: إدارة حالة حماية الطفل - التدريب المتقدم.....	27
المستوى ٣ - نظام إدارة معلومات حماية الطفل +.....	28
المستوى ٣ - الأطفال غير المصحوبين والمنفصلين.....	33
المستوى ٣ - الدعم الأسري.....	38

### الاقتباس المقترح

التحالف من أجل حماية الطفل في العمل الإنساني. (٢٠٢٣). تدريب إدارة حالة حماية الطفل

## مقدمة

الآن هو وقت حاسم لحماية الطفل في العمل الإنساني. هناك عدد متزايد من الأزمات الإنسانية ، مما يدفع الأطفال وعائلاتهم إلى الفرار من منازلهم أو محاولة العيش بأمان في مناطق النزاع. يدفع الأطفال الثمن الأعلى في جميع الأزمات الإنسانية. سواء كانوا يعانون من الانفصال الأسري وما يصاحب ذلك من إجهاد عاطفي وفقدان الأمن العاطفي والسلامة الجسدية التي تجلبها الأسرة. أو ما إذا كانوا يتعرضون للإساءة، أو الاستغلال أو الإهمال أو العنف داخل المنزل أو المجتمع. هناك العديد من المخاطر التي يتعرض لها الأطفال الذين نعمل معهم. يتطلب الكثير منها نهج إدارة الحالة للاستجابة لها ومنع المزيد من الأذى. وكذلك لتعزيز عوامل الحماية حول الأطفال ومقدمي الرعاية لهم.

تعد خدمات إدارة الحالة عالية الجودة أمرًا بالغ الأهمية من أجل معالجة المخاوف التي يلفت انتباهنا الأطفال والأسر وأفراد المجتمع ومقدمو الخدمات الآخرون إليها. ومع ذلك ، من الصعب للغاية إنشاء الموارد والاستمرار. لا سيما مع عدم القدرة على التنبؤ بالموارد وتزايد عدد الحالات ، وإرهاق وتغير الموظفين الذي غالبًا ما تلاحظ في الأزمات الإنسانية. نحن نعلم أن أخصائيي الحالة في مجال حماية الطفل في الأزمات الإنسانية لديهم مهمة ضخمة. يقومون بالعمل مع الأطفال والأسر والعديد من مقدمي الخدمات الآخرين على أساس يومي لاجتياز المواقف والقرارات المعقدة في كثير من الأحيان. معظمها يستعصي على الحلول البسيطة التي يمكن التوصل إليها بسهولة للمصلحة الفضلى للأطفال. غالبًا ما ينقصهم الدعم ، سواء في بداية رحلتهم المهنية أو خلالها. ولا ينبغي أن يكون هذا هو الحال.

تم تصميم هذه الحزمة التدريبية بطريقة توفر أساسًا متينًا لأخصائيي/أخصائيات الحالة. بالإضافة إلى بناء المهارات المستمر والتدريب المتعمق الإضافي في المجالات التكميلية. يغطي التدريب التأسيسي عملية إدارة الحالة. بالإضافة إلى المعرفة الأساسية المطلوبة للعمل من خلالها بشكل هادف وآمن ومفيد مع الأطفال والعائلات. يبني التدريب الذي يركز على المهارات الكفاءات التي يحتاجها أخصائيي الحالة ليكونوا واثقين في عملهم ومعالجة الحالات الأكثر تعقيدًا. أخيرًا ، تغطي الحزمة المجالات التكميلية الرئيسية لإدارة المعلومات ، ودعم الأسرة ، والصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي ، والأطفال غير المصحوبين والمنفصلين بشكل متعمق.

تكمل الحزمة حزمة التدريب والتوجيه على إدارة الحالة السابقة ، والتي تعترف بالدور المهم للمشرفين/ات في ضمان رفاهية أخصائيي الحالة الذين يتحملون بدورهم مسؤولية رفاهية الأطفال الأكثر ضعفًا.

نود أن نشكر جميع الأفراد والمنظمات الذين ساهموا في تطوير هذه الحزمة على مر السنين التي كانت قيد التطوير ، وكذلك أخصائيي الحالة الذين أدت ممارساتهم الجيدة إلى المعلومات المتضمنة في حزمة التدريب.

كاميلا جونز وهاني منصوريان منسقون التحالف من أجل حماية الطفل في العمل الإنساني

## شكر وتقدير

### مجموعة عمل التعلم والتطوير لتحالف حماية الطفل في العمل الإنساني

إيلينا جيانيني  
كاتي روبرتسون

### مجال المسؤولية لحماية الطفل

جويس موتيسو  
لورين بينكوفسكي  
نيكولاس ميليت

### حراس

علاء مغربية

### اليونيسف

أنيلوس كوهورست  
لوران شابويس  
مارتا باسريي

### لجنة الإنقاذ الدولية

كايت بيرن  
كاثرين رايلي بولاند  
كريستال ستيوارت  
إيلز فان دار سترتين  
ماري مويكالي  
محمد خورشيد  
سارة محمد مهدي  
سيرين غزال  
إيفون أجينجو

### منظمة بلان الدولية

كولين فيتزجيرالد  
ميكول ألبريزي

### منظمة إنقاذ الاطفال

فيري مراي

### TERRE DES HOMMES

لورد كاراسكو كولوم

### مفوضية شؤون اللاجئين

جيسكا ستيوارت كلارك

### WAR CHILD المملكة المتحدة

هدية ابو ستيت

### WORLD VISION

جوي تشيونغ

### مستشاري/ات حماية الطفل

كلير سروكوس  
مارلين كورتالس ألتيس  
مي ليان تيا  
سارة أوبارد  
تيسا ماركس  
زيودي ليو

أدرك فريق عمل إدارة الحالة التابع للتحالف من أجل حماية الطفل في العمل الإنساني الفرصة لتحسين النتائج للأطفال من خلال تحديث حزمة التدريب على إدارة حالة حماية الطفل لأخصائيي الحالة في السياقات الإنسانية.

هذه الحزمة التدريبية هي نتيجة عامين من العمل بقيادة لجنة الإنقاذ الدولية نيابة عن فريق عمل إدارة الحالة. تم تطوير الحزمة من خلال البحث والاستشارات مع المتخصصين في حماية الطفل والاستبيانات مع أخصائيي الحالة العاملين في ٤١ دولة مختلفة.

بين أكتوبر ٢٠٢٢ وفبراير ٢٠٢٣ ، تم تجريب هذه الحزمة في العراق وكينيا وجنوب السودان. تم تطوير المواد التدريبية المقدمة من خلال عملية طويلة ومتكررة ، مع دمج الملاحظات المقدمة من أعضاء فريق العمل المعني بإدارة الحالة.

يود فريق العمل المعني بإدارة الحالة أن يشكر إيلز فان دار سترتين، أخصائية إدارة حالة حماية الطفل في لجنة الإنقاذ الدولية ، التي قادت تطوير المحتوى وكريستال ستيوارت ، المستشارة التقنية لحماية الطفل في لجنة الإنقاذ الدولية ، التي نسقت الانتهاء من المشروع. شكر خاص لكيت بيرن ، أخصائية إدارة الحالة في لجنة الإنقاذ الدولية ، التي وضعت الأسس لتطوير الوحدة.

يوجد على اليمين ملخص للأفراد والهيئات التي ساهمت في تطوير هذه الحزمة التدريبية.

شكر خاص لمنسقي التحالف كاميليا جونز وهاني منصوريان.

تم تصميم المواد التدريبية وتحريرها من قبل جوستينا أوجوم. شكر خاص لها أيضا.



تم إعداد هذا التقرير بفضل الدعم السخي للشعب الأمريكي من خلال مكتب المساعدة الإنسانية التابع للوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID). المحتويات هي مسؤولية التحالف ، ولا تعكس بالضرورة وجهات نظر الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة.



## نظرة عامة

تم تطوير حزمة التدريب على إدارة حالة حماية الطفل المشتركة بين الوكالات بدعم من فريق عمل إدارة الحالة التابع للتحالف من أجل حماية الطفل في العمل الإنساني. بعد دراسة نظرية واسعة، ومشاورات مع أعضاء فريق عمل إدارة الحالة واستطلاعات الرأي مع موظفي إدارة الحالة من ٤١ دولة، تم تحديث مواد التدريب على إدارة حالة حماية الطفل وإضافة محتوى جديد. تم دمج المبادئ التوجيهية المشتركة بين الوكالات بشأن إدارة الحالة والمعايير الدنيا لحماية الطفل، كما تم تحديثها ونشرها في عام ٢٠١٩، في هذا التدريب. ستحل حزمة التدريب محل التدريب المشترك بين الوكالات لإدارة حالة حماية الطفل لمدة ٨ أيام والذي قدمه التحالف من أجل حماية الطفل في العمل الإنساني في عام ٢٠١٤.

تعد إدارة الحالة مجالاً معقداً ومحفوفاً بالمخاطر لبرنامج حماية الطفل ويتطلب أخصائيو الحالة نهجاً قوياً ومنهجياً لتعزيز القدرات. لتعزيز التعلم التدريجي، تم تقسيم حزمة التدريب إلى ثلاث مستويات مختلفة.

### المستوى

١

**المستوى الأول هو التدريب التأسيسي** على إدارة حالة حماية الطفل، يتضمن ١١ وحدة تعتبر أساسية وجوهرية لأي أخصائي حالة. قبل تقديم إدارة الحالة للأطفال والأسر التي تواجه مخاوف تتعلق بالحماية في الأوضاع الإنسانية، يجب أن يكون أخصائي الحالة قد أكمل التدريب التأسيسي من المستوى الأول لضمان جودة الدعم والالتزام بمبدأ إدارة الحالة الأول المتمثل في عدم إلحاق الأذى.

### المستوى

٢

**المستوى الثاني هو التدريب القائم على الكفاءة** لزيادة تعزيز الكفاءات الأساسية لإدارة الحالة التي تنعكس في إطار الكفاءة لإدارة حالة حماية الطفل. ينقسم هذا التدريب القائم على الكفاءة إلى خمس وحدات، يركز كل منها على مجموعة مختلفة من المعارف والمواقف والمهارات. تُستخدم الخبرة الحالية لأخصائيي الحالة في جميع مراحل التدريب من خلال تمارين التأمل ورواية القصص والتقنيات التفاعلية الأخرى.

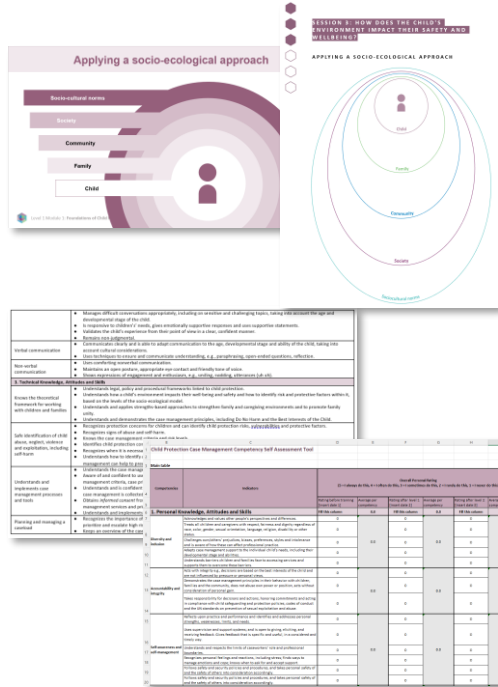
### المستوى

٣

يتضمن **المستوى الثالث** أربع دورات تدريبية أكثر تقدماً، ولكنها اختيارية، يمكن أن تعزز إدارة حالة حماية الطفل بشكل أكبر. يتضمن المستوى الثالث التدريب على نظام إدارة معلومات حماية الطفل +، والدعم الأسري، والصحة النفسية والدعم النفسي والاجتماعي والأطفال غير المصحوبين والمنفصلين. يحتوي كل تدريب على سلسلة من الوحدات والجلسات التي سيتم تقديمها على مدار أيام متعددة.



المشاركين المستهدفين في هذا التدريب هم أخصائيو الحالة الذين يقدمون بشكل مباشر إدارة حالة حماية الطفل للأطفال وعائلاتهم أثناء الاستجابة الإنسانية. يمكن أيضًا أن يشارك المشرفين الذين يقدمون الدعم التقني لأخصائيي الحالة ومدراء حماية الطفل المسؤولين عن الإشراف على فرق إدارة الحالة.



يتكون كل تدريب من شرائح عرض تقديمي مع ملاحظات الميسر المفصلة ودليل عمل المشارك الذي يتوافق مع الأنشطة المضمنة في كل وحدة. تشمل الأنشطة التدريبية المناقشات العامة ولعب الأدوار ودراسات الحالة وتقنيات التعلم التفاعلية الأخرى التي تم اقتراحها خلال المشاورات المختلفة.

المواد التدريبية مصحوبة أيضًا بإطار الكفاءة لإدارة حالة حماية الطفل وأداة التقييم الذاتي. يحدد إطار الكفاءة هذا الكفاءات التي يتطلبها أخصائي حماية الطفل في السياق الإنساني. لكل كفاءة مؤشرات مقابلة، والتي توضح بالتفصيل المعرفة والمواقف والمهارات المتوقعة المطلوبة لإثبات تلك الكفاءة.

دليل الميسر هذا هو وثيقة مرفقة، تقدم نظرة عامة على حزمة التدريب لإدارة حالة حماية الطفل، والمستويات المختلفة، والوحدات الفردية بالإضافة إلى نصائح للتخطيط والتيسير والتكيف بحسب السياق.

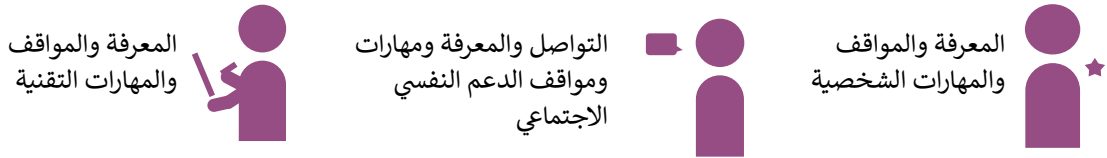


# موارد التدريب لإدارة حالة حماية الطفل

## إطار كفاءة أخصائي الحالة لحماية الطفل

يضع إطار الكفاءة الذي يحدد الكفاءات المطلوبة لأخصائي الحالة لحماية الطفل في السياق الإنساني الأساس للتدريب لأنه يوفر الهيكل الذي تُبنى عليه المستويات والوحدات التدريبية المختلفة. وهي مصممة للاستفادة من إطار كفاءة حماية الطفل في العمل الإنساني، مكملاً لها لتلبية الكفاءات المهنية المحددة المطلوبة من قبل أخصائي الحالة.

يتم تنظيم الكفاءات في ثلاث فئات:



لكل كفاءة مؤشرات مقابلة ، والتي توضح بالتفصيل المعرفة والمواقف والمهارات المتوقعة المطلوبة لإثبات تلك الكفاءة. كما تم تصميم أداة التقييم الذاتي لاستخدامها جنباً إلى جنب مع إطار كفاءة حماية الطفل. يمكن لأخصائي الحالة مراجعة الكفاءات والمؤشرات المقابلة ومنح أنفسهم تصنيفاً بناءً على مقياس ثابت. يمكن إكمال أداة التقييم الذاتي قبل وبعد المشاركة في التدريب المشترك بين الوكالات لإدارة حالة حماية الطفل، ولكن يمكن أيضاً استخدامها أثناء الإشراف المستمر على إدارة الحالة.





## العروض التقديمية لوحدة إدارة حالة حماية الطفل

لدعم المشاركين في التعلم، يتم تقديم محتوى كل وحدة في مجموعة شرائح العرض التقديمي. يتضمن كل عرض تقديمي:



رسائل التعلم الرئيسية

المحتوى الرئيسي وأنشطة الجلسات

هدف الوحدة وأهداف التعلم

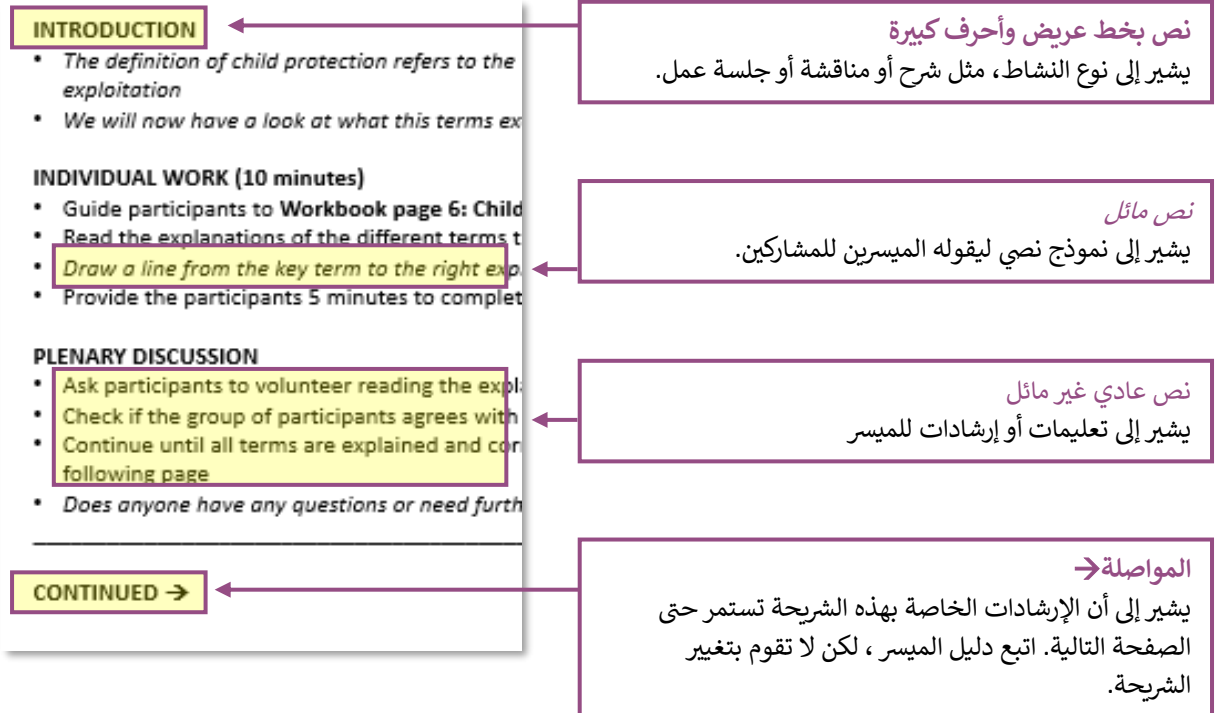
أجندة الوحدة بما في ذلك الجلسات المتعددة



لطباعة ملاحظات الميسر إلى ملف PDF أو نسخة ورقية، يمكنك ضبط الإعدادات في نافذة الطباعة لطباعة صفحات الملاحظات. تأكد من ضبط حجم الصفحة في خصائص الطباعة على A4.

يمكن الاطلاع على ملاحظات الميسر في عرض الملاحظات لكل عرض تقديمي. تتضمن هذه الملاحظات جميع الإرشادات التفصيلية خطوة بخطوة، ومحتوى التعلم الذي سيتم مشاركته، وفي بعض الحالات نموذج نصي لضمان تسليم المحتوى على النحو المنشود. من الضروري قراءة ملاحظات الميسر بالكامل وإعداد نفسك لكل من العروض التقديمية والتمارين قبل تقديم الدورة التدريبية.

يجب أن يكون أي ميسر لديه خبرة في إدارة حالة حماية الطفل قادرًا على تيسير تدريب إدارة حالة حماية الطفل، بعد التحضير والتكيف بحسب السياق، باستخدام ملاحظات الميسر.



## دليل عمل المشارك/المشاركة

تم إنشاء دليل عمل المشارك لكل مستوى من التدريب، والذي يحل محل سلسلة النشرات التي عادة ما يتوجب طباعتها. تم تصميم دليل العمل لتشجيع المشاركة الفعالة ودعم الأنشطة التدريبية المتنوعة المدرجة في كل وحدة. وبشكل أكثر تحديداً، يتضمن كل دليل عمل المشارك ما يلي:

دراسات الحالة		نظرة عامة على كل وحدة وجلسة	
سيناريوهات لعب الأدوار		هدف الوحدة وأهداف التعلم	
أنشطة تفاعلية أخرى (تمارين المطابقة، نماذج لملئها، إلخ.)		تعريفات ووحدات حماية الطفل ذات الصلة	
تأملات الإغلاق		نماذج إدارة الحالة	

يتطلب التدريب أن يكون لدى كل مشارك نسخة واحدة مطبوعة من دليل العمل والذي سيتم استخدامه طوال فترة التدريب ويمكن أخذه إلى المنزل بعد ذلك.

عند تقديم العرض التقديمي، توجد أيقونات لدليل العمل في الزاوية العلوية اليمنى لشرائح معينة. تشير هذه الرموز إلى أنه يجب على المشاركين المتابعة في دليل العمل الخاص بهم على رقم الصفحة المقدم. عند وجود قلم في الأيقونة، يجب على المشاركين الكتابة في دليل عملهم.

## مجلد التدريب الإداري

يتضمن مجلد التدريب الإداري:

- نموذج أجندات التدريب
- نموذج الملاحظات




## التكيف بحسب السياق

من المتوقع أن يتم إجراء التدريبات في مختلف الأوضاع الإنسانية والبلدان، والمناطق، واللغات، والثقافات. من المهم أن تعكس المواد التدريبية السياق والمخاوف المتعلقة بحماية الطفل التي يواجهها الأطفال والأسر، وأن تؤخذ الاعتبارات الثقافية في الاعتبار وأن تتناسب مع القدرات الموجودة. يجب على الميسرين تكريس الوقت الكافي لتكييف مواد التدريب. قبل ترجمة الملف، من الأفضل التحقق من عدم وجود ترجمة بهذه اللغة مسبقاً.

تم تصميم المواد التدريبية وفقاً للمبادئ التوجيهية المشتركة بين الوكالات و المعايير الدنيا لحماية الطفل ونماذج إدارة الحالة العالمية. ومع ذلك، يجب أن تتوافق مواد التدريب أيضًا مع أي إجراءات تشغيل قياسية لإدارة حالة حماية الطفل ونماذج إدارة الحالة. إذا لزم الأمر، ينبغي إجراء التعديلات.

بينما قد تكون هناك حاجة إلى مزيد من التكيف بحسب السياق إلا أن المحتوى والأنشطة الرئيسية التي تتطلب التكيف بحسب السياق يتم تمييزها باللون الأصفر على كل شريحة وتم وضع علامة عليها في ملاحظات شريحة الميسر. يجب إجراء التعديلات على دراسات الحالة، أو سيناريوهات لعب الأدوار، أو نقاط المناقشة أو أدوات أخرى لإدارة الحالة في كل من العروض التقديمية ودليل عمل المشارك.

### Case conference



A case conference is a multi-sector and interagency meeting to discuss complex cases.

The purpose of a case conference is to strengthen coordination, explore options across sectors and to support decision making in the best interest of the child.

Who would you invite at Teo's case conference?

#### ADAPT FOR CONTEXT

- Adapt to local practice and case management Standard Operating Procedure (CM SOP)

#### PLENARY DISCUSSION (10 minutes)

- A case conference is a tool to support accountability and coordination in case management
- Present the slide
- We can agree that the case of Teo is very complex and that a case conference could be helpful to strengthen coordination.
- Who would you invite to Teo's case conference?
- Write participant responses on a flipchart
- Complement with the possible responses below

#### POSSIBLE RESPONSES

- Caseworker
- Uncle, aunt
- Mother
- Community leader (if he is willing to support the effort to protect Teo against recruitment)
- Healthcare worker (if the mobile team is providing medical care at home)
- Psychologist (if they started focused specialized MHPS)

36



## استراتيجية التعلم والتطوير

يوصي فريق عمل إدارة الحالة بأن يتم دمج حزمة التدريب على إدارة حالة حماية الطفل في استراتيجية أوسع للتعلم والتطوير لحماية الطفل، بدعم كامل من السلطة أو الوزارة الحكومية المناسبة، فضلاً عن هيئات التنسيق الوطنية أو دون الوطنية.

ستحتاج الوكالات التي تقدم إدارة حالة حماية الطفل إلى توقع احتياجات تعزيز القدرات وتوفير الموارد للاستثمار في تعلم وتطوير أخصائيي الحالة. يجب أن يكون أي أخصائي الحالة قد أكمل، على الأقل، التدريب التأسيسي المشترك بين الوكالات لإدارة حالة حماية الطفل المستوى الأول قبل مقابلة الطفل وفتح حالتهم الأولى. لضمان المساءلة وجودة الدعم المقدم، يجب أولاً تعزيز قدرات أي أخصائي حالة ليس لديه خبرة سابقة في إدارة الحالة.

تقر الحزمة التدريبية بأن كفاءات إدارة حالة حماية الطفل يتم تطويرها تدريجيًا، وكذلك من خلال الخبرة وبدعم من المشرف. تشكل حزمة التدريب على الإشراف والتوجيه على إدارة الحالة المشتركة بين الوكالات (٢٠١٨) تدريبًا تكميليًا ضمن إستراتيجية التعلم والتطوير هذه، حيث تم تصميمها لزيادة ثقة مشرفي إدارة الحالة وقدراتهم ودعمهم لأخصائيي الحالة لتوفير خدمات إدارة الحالة الآمنة والأخلاقية والمختصة.

## طرائق التعلم

تم وضع تصور لحزمة التعلم هذه مع الأخذ في الاعتبار تقديم التدريب الشخصي باعتباره الطريقة الرئيسية.

التدريب الشخصي هو أسلوب التعلم الموصى به لأنه يوفر لأخصائيي الحالة الفرصة للتركيز مع عدد أقل من عوامل التشبث، والعمل مع المشاركين الآخرين، والتعلم من بعضهم البعض. تحفز طريقة التدريب هذه أيضًا المشاركة الفعالة، حيث يمكن أن تكون أكثر تشجيعًا لمشاركة الأفكار والخبرات من التدريب عن بُعد. تعد بيئة التعلم الآمنة واتفاقية المجموعة المشتركة شرطًا أساسيًا للمشاركة الفعالة والتعلم المشترك.

ومع ذلك، يمكن أيضًا تقديم التدريب عن بُعد من خلال جلسات عبر الإنترنت، والتي قد تكون ضرورية في المناطق التي تعاني من قيود الوصول أو عندما تكون الموارد محدودة. يمكن أن يتواجد المشاركون معًا في مكان مع الميسر الذي يقدم الجلسات عن بُعد، أو يمكن للجميع المشاركة بشكل منفصل عبر مؤتمرات الفيديو عن بُعد على أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة الأخرى. تم تضمين التعديلات الممكنة للتدريب عن بُعد في ملاحظات التدريب للميسر. يُنصح الميسرون الذين لم يقوموا بتيسير تدريب عن بُعد من قبل بالمشاركة في [دورة التدريب عن بُعد التي يقدمها التحالف](#) أو إكمال الدورة التدريبية عن بُعد بشكل أساسي عبر الإنترنت لمعرفة المزيد حول هذه الطريقة.



## نصائح التيسير

نادرا ما تكون إدارة الحالة عملية مباشرة مع إجابات واضحة. تتطلب الإبداع والدعم من الآخرين. يمكن أن تكون الأفكار المتعددة صحيحة وسليمة في نفس الوقت. لإدارة التعقيد الذي يأتي مع تدريب إدارة حالة حماية الطفل، يتطلب الميسر خبرة في إدارة حالة حماية الطفل للاستفادة منها طوال التدريب.

من المهم أن يكون الميسرون على دراية بتفضيلات التعلم الخاصة بهم وأن يكونوا على دراية بمبادئ تعلم الكبار. لمزيد من الإرشادات والخلفية حول التدريب المتعلمين البالغين، يرجى التواصل مع مجموعة عمل التعلم والتطوير التابعة للتحالف على الإيميل التالي: [Learning@alliancecpha.org](mailto:Learning@alliancecpha.org).

يمكن أن يكون تيسير التدريب على إدارة حالة حماية الطفل مهمة صعبة. يتطلب الصبر والخبرة والطاقة والقدرة على الاستجابة والتكيف في اللحظة الراهنة. يوصى بأن يكون هناك ميسرين يشاركان الجلسات أو يشاركان في قيادة الوحدات الفردية. قد يكون من المفيد أن يقوم أحد الميسرين بدور قيادي، حتى يتمكنوا من تحديد المهام وتحمل المسؤولية النهائية عن تقديم التدريب.

فيما يلي بعض النصائح للتيسير الجيد ، بالإضافة إلى بعض الاستراتيجيات لبناء بيئة آمنة وموثوقة وتقديم الملاحظات للمشاركين.

## قبل التدريب

- كن مستعدًا جيدًا لكل يوم تدريبي. قم بمراجعة كل جلسة عن كثب والتعرف على المحتوى والأنشطة. التدريب على الطريقة التي ستقدم بها الإرشادات، حيث غالبًا ما يمكن أن ينشأ الارتباك في غرفة التدريب.
- اطلب الدعم عندما لا تكون متأكدًا من أي جزء من المحتوى.
- قم بالاطلاع على جميع النقاط المميزة باللون الأصفر على الشريحة. يشير ذلك إلى أن هناك حاجة إلى تكييفها مع السياق. إذا لم تكن هناك حاجة لذلك، أو بمجرد إجراء التعديلات، يمكنك إزالة التظليل الأصفر.
- التأكد من إعداد غرفة التدريب، وأن لديك جميع المواد اللازمة، وأنه قد تمت طباعة دليل عمل واحد لكل مشارك/ة.
- مراجعة قائمة المشاركين. التأكد من أن لديك فكرة عن من سيكون في التدريب، ومستوى خبراتهم، وأي علاقات إدارية داخل المجموعة، وأي احتياجات تعليمية محددة أو تعديلات يجب مراعاتها أثناء الدورة.
- كن على دراية بالسياقات التي يعمل بها هؤلاء المشاركون حاليًا بحيث يكون لديك فهم أساسي للسياقات المحلية، بما في ذلك الأعراف والممارسات الاجتماعية التي تؤثر على الأطفال والأسر.

- تعزيز المشاركة والشمولية. التأكد من إنشاء اتفاقية تعلم واحترامها لإنشاء بيئة تعلم حيث يشعر الناس بالأمان في المشاركة.
- قم بالتيسير بأسلوبك الخاص واستخدم كلماتك الخاصة، لكن قم بالتركيز على نقاط التعلم الرئيسية لضمان تحقيق أهداف الدورة. النصوص هي مجرد نماذج - مصدر إلهام.
- تطبيق مهارات التواصل، بما في ذلك الاستماع الفعال والتحدث الفعال ولغة الجسد الداعمة. كن متفهمًا ومتعاطفًا.
- الاعتراف بأنه ليس لديك كل الإجابات وشجع المشاركين على مشاركة الأفكار أو الخبرات التي يمكن للجميع التعلم منها
- كن مرئيًا ومستعدًا للتكيف مع معارف المشاركين وخبراتهم واحتياجاتهم.
- تحقق من الفهم طوال الوقت ، وطرح الأسئلة ومراقبة عمل المجموعة. اشرح الأشياء مرة أخرى إذا كان ذلك ضروريًا للتأكد من أن الرسائل الرئيسية واضحة.

خلال المناقشة العامة	خلال الأنشطة الفردية / الثنائية / الجماعية	عند تقديم الملاحظات بعد النشاط
<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا تشارك الإجابات / الردود /</li> <li>• الأمثلة المقدمة على الفور</li> <li>• امنح المشاركين وقتًا للتفكير</li> <li>• شجع المشاركين على المشاركة</li> <li>• حاول جمع 5 إجابات على الأقل</li> <li>• قم بتوجيه المناقشة إذا لزم الأمر (على سبيل المثال، إذا كانت هناك آراء متعارضة)</li> <li>• تلخيص إجابات المشاركين/ات</li> <li>• فقط في النهاية، استكمل إجابات المشاركين بالإجابات / الردود / الأمثلة المقدمة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دع المشاركين يعرفون كم من الوقت لديهم</li> <li>• تجول في الغرفة</li> <li>• التحقق مع المشاركين</li> <li>• التأكد من أن المشاركين يفهمون النشاط</li> <li>• توضيح أية أسئلة</li> <li>• التأكد من أن المشاركين يقومون بالمهمة</li> <li>• أعط تنبيه عندما يقترب الوقت من النهاية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التركيز على المساعدة وليس إطلاق الأحكام</li> <li>• التحلي بالصدق والإخلاص</li> <li>• الاعتراف بالجهود التي يبذلها المشاركون عند مشاركة الأفكار، أو طرح الأسئلة، أو تقديم، أو تنفيذ أي نشاط آخر</li> <li>• تقديم أمثلة محددة لما قام به الشخص بشكل جيد والإشارة إلى نقاط القوة</li> <li>• تقديم ملاحظات بناءة حول أشياء وأمثلة محددة يمكن للشخص تحسينها</li> <li>• تحقيق التوازن بين ما تم القيام به بشكل جيد والنقد البناء</li> </ul>



من المهم تقييم التدريب من حيث فعاليته وتقييم ما تعلمه المشاركون أثناء التدريب. في هذه الحزمة التدريبية ، تم تضمين طريقتين للتقييم:

### نموذج تقييم التدريب

من المهم توفير الفرصة للمشاركين لتقييم التدريب بشكل صريح، وتقديم ملاحظات للميسر، وتقديم اقتراحات للتدريب في المستقبل. يتم تضمين نموذج تقييم التدريب في مجلد التدريب الإداري لكل مستوى ويمكن مشاركته بعد إكمال مجموعة من الوحدات أو التدريب الكامل. يمكن للمشاركين إكمال نماذج تقييم التدريب دون الكشف عن هويتهم.

### الاختبار القبلي والبعدي من خلال التقييم الذاتي للكفاءة

يمكن أيضًا استخدام التقييم الذاتي للكفاءة من قبل المشاركين قبل وبعد التدريب المشترك بين الوكالات لإدارة حالة حماية الطفل. قبل التدريب ، تُستخدم الأداة للإشارة إلى مستوى الكفاءة الأساسي. يجب على المشاركين إكمال التقييم الذاتي مرة أخرى مباشرة بعد الانتهاء من التدريبات.

يمكن استخدام المقارنة بين (١) مستويات الثقة و(٢) تعليقات التقييم قبل وبعد التدريب عند تقييم التدريب.

# المستوى ١: التدريب التأسيسي لإدارة حالة حماية الطفل

## المقدمة

المستوى الأول هو تدريب تأسيسي على إدارة حالة حماية الطفل، يتضمن أحد عشر وحدة تعتبر أساسية وجوهرية لأي أخصائي حالة. قبل تقديم إدارة الحالة للأطفال والأسر التي تواجه مخاوف تتعلق بالحماية في الأوضاع الإنسانية، يجب أن يكون أخصائي الحالة قد أكمل التدريب التأسيسي من المستوى الأول لضمان جودة الدعم والالتزام بمبدأ إدارة الحالة الأول المتمثل في عدم إلحاق الأذى.

تم تحديد أهداف التعلم على مستويات الوحدة. تحدد هذه الأمور بوضوح ما يجب أن يعرفه أخصائيو الحالة ويكونوا قادرين على القيام به بعد الانتهاء من كل وحدة. يجب استخدام أهداف التعلم لتوجيه القرارات حول الوحدات التي يجب تضمينها في أجندة التدريب الخاص بك.

هدف التدريب	تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية المطلوبة لتوفير إدارة الحالة بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية والمعايير المشتركة بين الوكالات.
المشاركون المستهدفين	أخصائيي الحالة الجدد الذين ليس لديهم خبرة أو لديهم خبرة محدودة في إدارة الحالة أو أخصائيي الحالة ذوي الخبرة الذين يمكنهم الاستفادة من تدريب تنشيطي.
المدة	١١ يومًا (٧٢ ساعة)
حجم المجموعة	ما بين ١٥ إلى ٢٠ مشاركًا

 الوحدة ٦ التحديد والتسجيل	 الوحدة ٥ الدعم الفوري	 الوحدة ٤ الصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي	 الوحدة ٣ التواصل مع الأطفال	 الوحدة ٢ أسس إدارة حالة حماية الطفل	 الوحدة ١ أسس حماية الطفل
 الوحدة ١١ إغلاق الحالة	 الوحدة ١٠ المتابعة والمراجعة	 الوحدة ٩ التنفيذ	 الوحدة ٨ خطة الحالة	 الوحدة ٧ التقييم	



<ul style="list-style-type: none"> <li>٤-٦ مجموعات من أقلام التحديد الملونة</li> <li>شريط لاصق</li> <li>ورق ملاحظات</li> <li>أوراق A4 بيضاء</li> <li>أوراق البطاقات التعليمية</li> <li>كرة من الخيط</li> <li>حقيبة من الورق أو البلاستيك</li> </ul>	<b>المواد المطلوبة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز تحكم عن بعد للكمبيوتر المحمول والعرض التقديمي (إن وجد)</li> <li>جهاز العرض وشاشة</li> <li>مكبرات الصوت</li> <li>نسخة من دليل العمل لكل مشارك/ة</li> <li>نموذج الاختبار القبلي، والبعدي عبر الانترنت أو نسخة واحدة لكل مشارك/ة</li> <li>اللوح الورقي وحامل اللوح الورقي (فليبشارت)</li> </ul>	<b>الإعداد الموصى به للغرفة</b> <p>٣ إلى ٥ طاولات مستديرة (حسب حجم المجموعة، مع ٤ إلى ٥ مشاركين لكل طاولة)</p> <b>المكان</b> <p>يجب أن يكون كبيراً بما يكفي لتمكين المشاركين/ات والميسرين/ات من التحرك أثناء الأنشطة</p>
---	---	---

## التكيف بحسب السياق

قبل تقديم هذا التدريب، من المهم اتخاذ الخطوات التالية لتكييف هذه الوحدة بحسب السياق، بما في ذلك الشرائح وتمارين دليل العمل ذات الصلة. بينما قد تكون هناك حاجة إلى مزيد من التكيف بحسب السياق، إلا أن المحتوى الرئيسي والأنشطة التي تتطلب التكيف يتم تمييزها باللون الأصفر وتم وضع علامة عليها في ملاحظات الميسر. بشكل أكثر تحديداً:

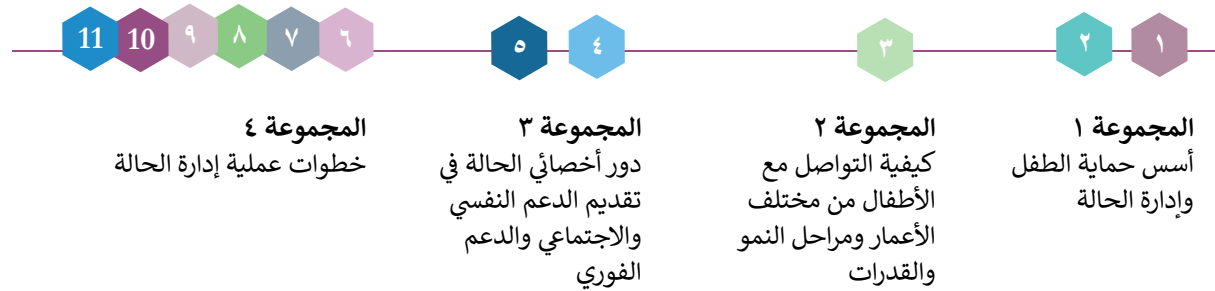
الوحدة	ما يجب تكييفه بحسب السياق	الوحدة	ما يجب تكييفه بحسب السياق
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف مخاوف حماية الطفل</li> <li>الأعراف الاجتماعية الضارة</li> <li>الخصائص المقدمة في عجلة القوة (السلطة)</li> </ul>	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسات الحالة</li> <li>مسؤوليات أخصائي الحالة في إطار كل وظيفة أساسية</li> <li>تعريف مبادئ حماية البيانات الشخصية</li> </ul>
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>الصورة المستخدمة في قيادة تمرين شريكك</li> <li>وجهات النظر الثقافية حول مشاركة الطفل والتواصل معه</li> </ul>	٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف الصحة النفسية</li> <li>لعب الأدوار</li> <li>أمثلة بحسب السياق للموقف المتمركز حول الطفل</li> </ul>
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجراءات لدعم الاحتياجات الأساسية</li> <li>أسباب استبعاد الأطفال من الرعاية</li> </ul>	٦	<ul style="list-style-type: none"> <li>طلب موافقة الوالدين بحسب العمر</li> <li>لعب الأدوار</li> <li>مستويات المخاطر في تحليل مخاطر حماية الطفل</li> <li>نماذج إدارة الحالة</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسات الحالة</li> <li>توقيت إكمال خطة الحالة</li> <li>لعب الأدوار</li> <li>نماذج إدارة الحالة</li> </ul>	٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسات الحالة</li> <li>لعب الأدوار</li> <li>توقيت إكمال التقييم</li> <li>نماذج إدارة الحالة</li> </ul>	٧
<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسات الحالة</li> <li>لعب الأدوار</li> <li>عدد زيارات المتابعة</li> <li>نماذج إدارة الحالة</li> </ul>	١٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>مسؤوليات أخصائي الحالة في إطار كل وظيفة أساسية</li> <li>نماذج إدارة الحالة</li> </ul>	٩
		<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة الإجراءات التي يجب اتخاذها عند إغلاق الحالة</li> <li>لعب الأدوار</li> <li>نماذج إدارة الحالة</li> </ul>	١١

## نموذج الأجندة


تم تطوير التدريب في أربع مجموعات. يمكن تقديم التدريب في أيام متتالية أو يمكن توزيع تقديم كل مجموعة على مدى عدة أسابيع. تم تصميم الوحدات بحيث تعتمد كل منها على ما تمت تغطيته مسبقًا. يُقترح ألا يمر أكثر من أسبوعين بين الجلسات التدريبية.



يمكن أيضًا تقصير عدد الأيام إذا تمت تغطية محتوى معين مسبقاً، مثل الوحدة الأولى: أسس حماية الطفل، الوحدة الثانية: أسس إدارة الحالة، الوحدة الثالثة: التواصل مع الأطفال أو الوحدة الرابعة: الصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي. في حالات الطوارئ، عندما تكون الحاجة إلى التدريب ملحة، من الممكن تنظيم تدريب قصير، وتقليل مدة كل وحدة، مع التخطيط لتدريب كامل في وقت لاحق.

يمكن استخدام النظرة العامة التالية لإنشاء الأجندة للتدريب التأسيسي المستوى الأول. يمكن تكييف الأجندة مع السياق وطرق التعلم المختلفة. يجب تضمين فترات راحة كافية (استراحة شاي، استراحة غداء، تمارين تنشيطية، إلخ) للحفاظ على التركيز. إذا كنت تستخدم مترجمًا، فستكون المواعيد أطول بشكل أكبر. في حالة تيسير الجلسة عبر الفيديو، يجب تعديل التوقيت وإضافة المزيد من فترات الراحة القصيرة المتكررة.

المدة: ٦ ساعات و٤٥ دقيقة	الوحدة ١: أسس حماية الطفل	
٤٥ دقيقة	افتتاح الوحدة والدورة التدريبية	١
ساعة و١٠ دقائق	ما هي حماية الطفل؟	٢
ساعة و٤٥ دقيقة	كيف تؤثر بيئة الطفل على سلامته ورفاهه؟	٣
ساعة و٢٠ دقيقة	كيف تتكيف مع عمر الطفل ومرحلة نموه وقدراته؟	٤
ساعة و١٥ دقيقة	ما هي مخاطر حماية الطفل؟	٥
٣٠ دقيقة	إغلاق الوحدة	٦

المدة: ٦ ساعات و٣٠ دقيقة	الوحدة ٢: أسس إدارة حالة حماية الطفل	
٣٠ دقيقة	افتتاح الوحدة	١
ساعة	ما هي إدارة الحالة؟	٢
ساعة و٤٥ دقيقة	كيف أنعم مع إدارة الحالة وما هي العملية؟	٣
ساعة	ما هو دور أخصائي الحالة؟	٤
ساعة و١٥ دقيقة	كيف يتم جمع وتخزين معلومات العميل؟	٥
ساعة	إغلاق الوحدة	٦



الوحدة ٣: التواصل مع الأطفال		المدة: ٦ ساعات و ٤٥ دقيقة
١	افتتاح الوحدة	٤٥ دقيقة
٢	كيف يجب أن يستعد أخصائي الحالة لمقابلة الأطفال؟	ساعة
٣	ما هي تقنيات التواصل التي يمكنني استخدامها؟ ( الجزء ١ )	ساعتين و ٣٠ دقيقة
٤	كيف يمكنني تكييف التواصل مع الطفل الفرد؟	ساعتين
٥	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة



الوحدة ٤: الصحة النفسية والدعم النفسي والاجتماعي		المدة: ٦ ساعات و ٤٥ دقيقة
١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	ماذا نعي بالصحة النفسية والرفاه؟	ساعة و ٢٠ دقيقة
٣	ما هو دور أخصائي الحالة في تقديم الصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي؟	ساعتين
٤	ما هي مهارات الصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي؟	ساعة و ٣٠ دقيقة
٥	كيف يمكنني تقديم الدعم النفسي الأولي؟	٤٥ دقيقة
٦	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة



الوحدة ٥: الدعم الفوري		المدة: ٦ ساعات و ١٥ دقيقة
١	افتتاح الوحدة	٤٥ دقيقة
٢	ما هي المخاوف التي تتطلب استجابة فورية؟	٣٠ دقيقة
٣	ماذا يمكنني أن أفعل عندما يكون لدى الطفل احتياجات فورية للصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٤	كيف أقوم بالاستجابة لطفل لديه احتياجات صحية جسدية وجنسية وإنجابية عاجلة؟	٣٠ دقيقة
٥	كيف يمكنني دعم الطفل ليشعر بالأمان؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٦	كيف يمكنني دعم طفل في ترتيبات الرعاية غير الآمنة؟	ساعة و ٣٠ دقيقة
٧	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة





الوحدة ٦: التحديد والتسجيل		المدة: ٦ ساعات و٤٥ دقيقة
١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	كيف يمكنني تحديد الأطفال الذين يحتاجون لإدارة الحالة؟	ساعة و ٣٠ دقيقة
٣	كيف أحصل على الموافقة/ القبول؟	ساعتين و ٣٠ دقيقة
٤	كيف أقوم بتسجيل حالة طفل؟	ساعة و ٤٥ دقيقة
٥	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة



الوحدة ٧: التقييم		المدة: ٦ ساعات و ٢٠ دقيقة
١	افتتاح الوحدة	٣٥ دقيقة
٢	كيف أبني الثقة وأدعم الطفل في التعبير عن نفسه؟	ساعتين
٣	كيف أقوم بتقييم ما يحتاجه الطفل؟	ساعة و ٤٥ دقيقة
٤	كيف يمكنني تحديد احتياجات الطفل وتحديد أولوياته؟	ساعة و ٣٠ دقيقة
٥	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة



الوحدة ٨: خطة الحالة		المدة: ٦ ساعات و ١٥ دقيقة
١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	ماهي خطة الحالة ومن يجب إشراكه؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٣	كيف أقوم بتنفيذ اجتماع خطة الحالة؟	ساعة و ٣٠ دقيقة
٤	كيف يمكنني تقديم معلومات حول الخدمات المتاحة؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٥	كيف يمكن صياغة الغايات والأهداف؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٦	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة





### الوحدة ٩ : التنفيذ

المدة: ٦ ساعات و ٤٠ دقيقة

١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	ما الذي يمكن أن يفعله أخصائي الحالة أثناء التنفيذ؟	١٥ دقيقة
٣	كيف يمكنني تقديم المعلومات والمناصرة لمصلحة الطفل؟	ساعة
٤	كيف يمكنني تنفيذ أنشطة مركزة وغير متخصصة للصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي؟	ساعتين و ٤٠ دقيقة
٥	كيف أقوم بالإحالات بشكل فعال؟	ساعة و ٤٥ دقيقة
٦	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة



### الوحدة ١٠ : المتابعة والمراجعة

المدة: ٦ ساعات و ٣٠ دقيقة

١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	لماذا يجب علي متابعة الحالات؟	ساعة و ٣٠ دقيقة
٣	كيف يمكنني المتابعة؟	ساعتين
٤	كيف يمكنني معالجة التغييرات؟	ساعتين
٥	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة



### الوحدة ١١ : إغلاق الحالة

المدة: ٦ ساعات و ٣٥ دقيقة

١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	متى يمكنني إغلاق حالة الطفل؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٣	كيف أقوم بإغلاق حالة الطفل؟	ساعتين
٤	كيف ومتى يمكنني نقل الحالة؟	٤٥ دقيقة
٥	كيف يمكننا الحصول على ملاحظات من الطفل؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٦	إغلاق الوحدة و الدورة التدريبية	٤٥ دقيقة

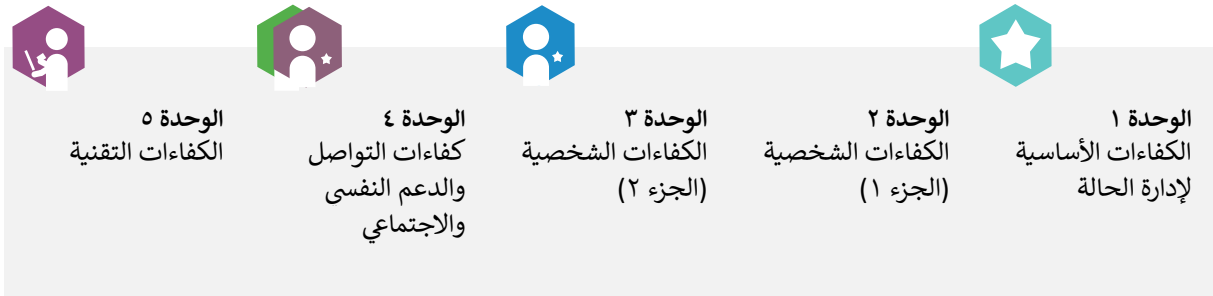


## المستوى ٢: إدارة حالة حماية الطفل - التدريب القائم على الكفاءة

المستوى الثاني هو تدريب قائم على الكفاءة لمواصلة تطوير الكفاءات الأساسية لإدارة الحالة التي تنعكس في إطار كفاءة إدارة حالة حماية الطفل. ينقسم هذا التدريب القائم على الكفاءة إلى خمس وحدات ، يركز كل منها على مجموعة مختلفة من المعرفة والمواقف والمهارات. تُستخدم الخبرة القائمة لأخصائيي الحالة في جميع مراحل التدريب من خلال تمارين التأمل ومشاركة القصص والتقنيات التفاعلية الأخرى.

تم تحديد أهداف التعلم على مستويات الوحدة. تحدد هذه الأمور بوضوح ما يجب أن يعرفه أخصائيو الحالة ويكونوا قادرين على القيام به بعد الانتهاء من كل وحدة. يجب استخدام أهداف التعلم لتوجيه القرارات حول الوحدات التي يجب تضمينها في أجندة التدريب الخاص بك.






هدف التدريب	تعزيز وزيادة تطوير الكفاءات الأساسية لأخصائيي الحالة في مجال حماية الطفل
المشاركين المستهدفين	أخصائيي الحالة أو المشرفين أو المدراء ذوي الخبرة. <ul style="list-style-type: none"><li>• يوصى بخبرة لا تقل عن ٣ أشهر ، ويفضل أكثر ، لأن هذا التدريب يستخدم خبرة إدارة الحالة القائمة في التعلم</li><li>• يجب أن يكون المشاركون قد أكملوا مسبقاً التدريب التأسيسي المستوى ١</li></ul>
المدة	٥ أيام (٣٢ ساعة)
حجم المجموعة	ما بين ١٥ إلى ٢٠ مشاركاً



الإعدادات الموصى به للغرفة		المواد المطلوبة	
٣ إلى ٥ طاولات مستديرة (حسب حجم المجموعة، مع ٤ إلى ٥ مشاركين لكل طاولة)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• جهاز تحكم عن بعد للكمبيوتر المحمول والعرض التقديمي (إن وجد)</li> <li>• جهاز العرض وشاشة</li> <li>• مكبرات الصوت</li> <li>• نسخة من دليل العمل لكل مشارك/ة</li> <li>• نموذج الاختبار القبلي، والبعدي عبر الانترنت أو نسخة واحدة لكل مشارك/ة</li> <li>• اللوح الورقي وحامل اللوح الورقي (فليبشارت)</li> </ul>	
المكان		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ٦-٤ مجموعات من أقلام التحديد الملونة</li> <li>• شريط لاصق</li> <li>• ورق ملاحظات</li> <li>• بطاقات أو أوراق حمراء وخضراء</li> <li>• أوراق A4 بيضاء</li> <li>• حقيبة من الورق أو البلاستيك</li> </ul>	
يجب أن يكون كبيراً بما يكفي لتمكين المشاركين/ات والميسرين/ات من التحرك أثناء الأنشطة			

## التكيف بحسب السياق

قبل تقديم هذا التدريب ، من المهم اتخاذ الخطوات التالية لتكييف هذه الوحدة بحسب السياق ، بما في ذلك الشرائح وتمارين دليل العمل ذات الصلة. بينما قد تكون هناك حاجة إلى مزيد من التكيف بحسب السياق ، إلا أن المحتوى الرئيسي والأنشطة التي تتطلب التكيف يتم تمييزها باللون الأصفر وتم وضع علامة عليها في ملاحظات الميسر. بشكل أكثر تحديداً:

الوحدة	ما يجب تكييفه بحسب السياق	الوحدة	ما يجب تكييفه بحسب السياق
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مسؤوليات أخصائي الحالة في إطار كل وظيفة أساسية</li> <li>• عبارات الموقف المتمركز حول الطفل</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• أمثلة على حاجز الشمول</li> <li>• الخصائص المقدمة في عجلة القوة (السلطة)</li> <li>• تعريف وتفسيرات حماية الطفل</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أمثلة على المشاكل التي قد يواجهها أخصائي الحالة</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• مؤتمر شرح الحالة</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• أداة المراقبة</li> <li>• لعب الأدوار</li> <li>• أمثلة المقابلات التحفيزية</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد نظام حماية الطفل</li> <li>• مخاوف حماية الطفل المدرجة في نماذج إدارة الحالة</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• إرشادات حول عدد الحالات</li> </ul>		



## نموذج الأجندة

تم تطوير التدريب في ٥ وحدات ، مدة كل منها يوم كامل من التدريب. يوصي فريق عمل إدارة الحالة بتقديم الحزمة الكاملة المكونة من خمس وحدات على التوالي على مدار خمسة أيام متتالية. يدعم التنفيذ على مدى عدد من الأيام المتتالية تكامل النظرية والمهارات ويعزز استمرارية التعلم. تم تصميم الوحدات بحيث تعتمد كل منها على ما تمت تغطيته مسبقًا.

من الممكن أيضًا تمديد التنفيذ على مدى خمسة أسابيع. يتيح ذلك للمشاركين استخدام المعرفة وممارسة المهارات المكتسبة قبل بدء الوحدة التالية. يُقترح ألا يمر أكثر من أسبوعين بين الجلسات التدريبية.

يمكن استخدام النظرة العامة التالية لإنشاء أجندة للتدريب على أساس الكفاءة من المستوى الثاني. يمكن تكييف الأجندة مع السياق وطرق التعلم المختلفة. يجب تضمين فترات راحة كافية (استراحة شاي ، استراحة غداء ، تمارين تنشيطية ، إلخ) للحفاظ على التركيز. إذا كنت تستخدم مترجمًا ، فستكون المواعيد أطول بشكل أكبر. في حالة تيسير الجلسة عبر الفيديو ، يجب تعديل التوقيت وإضافة المزيد من فترات الراحة القصيرة المتكررة.



الوحدة ١: كفاءات إدارة الحالة الأساسية	المدة: ٦ ساعات و ٣٠ دقيقة
١ افتتاح الوحدة	ساعة و ٣٠ دقيقة
٢ كيف يمكنني استخدام التأمل للتعلم؟	ساعة
٣ ما هي الكفاءات الأساسية لأخصائي الحالة؟	ساعتين
٤ ما هي المبادئ التي توجه إدارة الحالة؟	ساعة و ٣٠ دقيقة
٥ إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة



الوحدة ٢: الكفاءات الشخصية (الجزء ١)	المدة: ٦ ساعات و ٣٠ دقيقة
١ افتتاح الوحدة	٤٥ دقيقة
٢ ما هو الوعي الذاتي وكيف يمكنني زيادته؟	ساعتين
٣ كيف يمكنني دعم التنوع والشمول؟	ساعة
٤ كيف يمكنني أن أكون مسؤولاً وأستخدم السلطة بشكل مسؤول؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٥ كيف يمكنني التعامل مع مشاعري وضغوط العمل؟	ساعة
٦ إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة





المدة: ٦ ساعات و ١٥ دقيقة

### الوحدة ٣: الكفاءات الشخصية (الجزء ٢)

١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	كيف يمكن لأخصائي الحالة التعامل مع المشكلات أو المخاوف؟	ساعتين
٣	كيف يمكنني التفاوض وإدارة النزاعات؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٤	كيف يمكنني التنسيق لتحسين نتائج حماية الطفل؟	ساعتين
٥	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة



المدة: ٦ ساعات

### الوحدة ٤: كفاءات التواصل والدعم النفسي الاجتماعي

١	افتتاح الوحدة	٤٥ دقيقة
٢	ما هي تقنيات التواصل التي يمكنني استخدامها؟	٤٥ دقيقة
٣	ما هي مهارات الصحة النفسية والدعم النفسي الاجتماعي التي أستخدمها في إدارة الحالة؟	ساعة و ١٥ دقيقة
٤	ما هي التقنيات التي يمكنني استخدامها للتحفيز على التغيير؟	ساعتين و ٤٥ دقيقة
٥	إغلاق الوحدة	٣٠ دقيقة



المدة: ٦ ساعات و ٤٥ دقيقة

### الوحدة ٥: الكفاءات التقنية

١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	ما هو نظام حماية الطفل في السياق الخاص بي؟	ساعة
٣	ما هي مخاطر حماية الطفل الشائعة في السياق الخاص بي؟	ساعتين
٤	كيف أقوم بتحليل المخاطر المعقدة لحماية الطفل وتحديد أولويات الاحتياجات؟	ساعة و ٤٥ دقيقة
٥	كيف أقوم بالتخطيط وإدارة عدد الحالات الخاص بي؟	ساعة
٦	إغلاق الوحدة و الدورة التدريبية	٣٠ دقيقة



## المستوى ٣: إدارة حالة حماية الطفل - التدريب المتقدم

يتضمن المستوى الثالث أربع دورات تدريبية أكثر تقدمًا ، ولكنها اختيارية ، يمكن أن تعزز إدارة حالة حماية الطفل بشكل أكبر. يحتوي كل تدريب على سلسلة من الوحدات والجلسات التي سيتم تقديمها على مدار أيام متعددة. يشمل المستوى الثالث التدريب على:



الأطفال غير المصحوبين  
والمنفصلين



الصحة النفسية والدعم  
النفسي الاجتماعي



الدعم الأسري



CPIMS+

نظام إدارة معلومات حماية  
الطفل +



## المستوى ٣ - نظام إدارة معلومات حماية الطفل +

<b>هدف التدريب</b>	<p>تزويد المستخدمين النهائيين لنظام إدارة معلومات حماية الطفل + بالمعرفة حول كيفية استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لدعم إدارة الحالة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• هذا ليس تدريباً على كيفية تقديم خدمات إدارة حالة حماية الطفل ، فهو يركز على تعلم استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + أثناء توفير إدارة حالة حماية الطفل.</li> </ul>
<b>المشاركين المستهدفين</b>	<p>المستخدمون النهائيون لنظام إدارة معلومات حماية الطفل + ، أي أخصائيي الحالة ومشرفي أو مدراء إدارة الحالة وغيرهم من موظفي حماية الطفل الرئيسيين الذين يستخدمون نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لدعم إدارة الحالة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يلزم معرفة مسبقة لنظام إدارة معلومات حماية الطفل +</li> <li>• يجب أن يكون المشاركون قد أكملوا مسبقاً التدريب التأسيسي المستوى الأول</li> <li>• يوصى باستكمال المستوى ٢ من التدريب القائم على الكفاءة</li> </ul>
<b>المدة</b>	٥ أيام (٢٩ ساعة و ٢٠ دقيقة)
<b>حجم المجموعة</b>	ما بين ١٥ إلى ٢٥ مشاركاً

١	٢	٣	٤	٥
<p><b>الوحدة ١</b></p> <p>مقدمة عن إدارة الحالة وإدارة معلومات إدارة الحالة ونظام إدارة معلومات حماية الطفل +</p>	<p><b>الوحدة ٢</b></p> <p>استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لدعم إدارة الحالة ذات الجودة (الجزء ١)</p>	<p><b>الوحدة ٣</b></p> <p>استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لدعم إدارة الحالة ذات الجودة (الجزء ٢)</p>	<p><b>الوحدة ٤</b></p> <p>استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لدعم الإشراف على الحالة و تعقب الأسرة ولم الشمل وفهم الميزات والوظائف الإضافية</p>	<p><b>الوحدة ٥</b></p> <p>استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لمراقبة إدارة الحالة لدعم الإشراف على إدارة الحالة والجودة الشاملة للبرنامج</p>

إعداد العرض	مجموعات المشاركين	المواد المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قم بتضمين الجوال إذا كان ذلك مناسباً</li> <li>• قم بإعداد أسماء المستخدمين وتعيين الأدوار وإنشاء عمليات تسجيل دخول للمشاركين حتى يتمكنوا من التدريب على النسخة التجريبية أثناء التدريب</li> <li>• قم بإعداد حسابي مستخدمين للمشرفين (حساب أخصائي الحالة وحساب المشرف لمساعدتهم على التدريب أثناء التدريب وفهم كيف يجب على أخصائي الحالة ملء حقول نظام إدارة معلومات حماية الطفل +)</li> <li>• قم بإعداد حساب المسؤول الإداري للميسر</li> <li>• اضبط لغة كل حساب قبل التدريب وفقاً لتفضيلات المشاركين اللغوية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• قم بتشكيل المجموعات قبل التدريب ، بما في ذلك ٤ إلى ٦ مشاركين لكل مجموعة</li> <li>• يجب أن يكون هناك مشارك/ة واحدة في كل مجموعة له/لها دور المشرف أو المدير</li> <li>• أنشي قائمة بالموقع التجريبي تتضمن اسم المستخدم وتفاصيل تسجيل الدخول ، لتعكس المجموعة التي تم إنشاؤها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جهاز تحكم عن بعد للكمبيوتر المحمول والعرض التقديمي (إن وجد)</li> <li>• جهاز عرض وشاشة</li> <li>• مكبرات الصوت</li> <li>• أسلاك الكهرباء والقوابس المتعددة (لشحن أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الأجهزة اللوحية)</li> <li>• الإنترنت (Wi-Fi أو مودم نقطة اتصال)</li> <li>• قائمة الموقع التجريبي (واحدة لكل جدول)</li> <li>• النشرات المطبوعة (واحدة لكل مشارك)</li> <li>• نموذج الاختبار القبلي والبعدي عبر الإنترنت أو نسخة واحدة لكل مشارك</li> <li>• اللوح الورقي وحامل اللوح الورقي (فليبشارت)</li> <li>• ٤-٦ مجموعات من أقلام التحديد الملونة</li> <li>• شريط لاصق</li> <li>• ورق ملاحظات</li> <li>• أوراق A4 بيضاء</li> <li>• حلول للمسابقة</li> </ul>
	<p><b>الإعداد الموصى به للغرفة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• من ٣ إلى ٥ طاولات مستديرة (حسب حجم المجموعة ، مع ٤ إلى ٦ مشاركين لكل طاولة)</li> <li>• يحتاج المشاركون إلى الجلوس في مجموعتهم المحددة من بداية التدريب</li> </ul>	
	<p><b>المكان</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن يكون المكان كبيراً بما يكفي لتمكين المشاركين والميسرين من التحرك أثناء الأنشطة</li> </ul>	



## التكيف بحسب السياق

قبل تقديم هذا التدريب ، من المهم اتخاذ الخطوات التالية لتكييف هذه الوحدة بحسب السياق ، بما في ذلك شرائح وتمارين دراسة الحالة ذات الصلة المستخدمة لإدخال بيانات إدارة الحالة في نظام إدارة معلومات حماية الطفل+. بينما قد تكون هناك حاجة إلى مزيد من التكيف بحسب السياق ، إلا أن المحتوى الرئيسي والأنشطة التي تتطلب التكيف يتم تمييزها باللون الأصفر وتم وضع علامة عليها في ملاحظات الميسر. بشكل أكثر تحديداً:

الوحدة	ما يجب تكييفه بحسب السياق	الوحدة	ما يجب تكييفه بحسب السياق
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارة الحالة في السياق</li> <li>شرائح حول تنفيذ نظام إدارة المعلومات المتعلقة بالحماية في حالات الطوارئ وأرقام نظام إدارة معلومات حماية الطفل+</li> <li>إدخال معلومات الموقع التجريبي</li> </ul>	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكيف مع نظام إدارة معلومات حماية الطفل+ المستخدم محلياً</li> <li>تقييم الاعتبارات الرئيسية وخطة الحالة</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>نماذج إدارة الحالة</li> </ul>
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>التكيف مع نظام إدارة معلومات حماية الطفل+ المستخدم محلياً</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>نماذج إدارة الحالة</li> <li>متابعة الاعتبارات الرئيسية</li> </ul>	٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>أدوات الإشراف والتدريب (أداة قائمة مراجعة ملف الحالة ، والإشراف الفردي وسجل مناقشة الحالة)</li> <li>تعقب الأسرة ولم الشمل ليتم تضمينها أو الاستبعاد بحسب السياق</li> </ul>
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>نموذج ملاحظات إدارة الحالة للأطفال ونموذج ملاحظات مقدم الرعاية</li> <li>الخطوات التالية لبدء تنفيذ نظام إدارة معلومات حماية الطفل+</li> <li>مؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة</li> </ul>		

## نموذج الأجندة

تم تطوير التدريب في ٥ وحدات ، مدة كل منها تدريب ليوم كامل. يوصي فريق عمل إدارة الحالة بتنفيذ الحزمة الكاملة المكونة من خمس وحدات على التوالي على مدار خمسة أيام متتالية. يدعم التنفيذ على مدى عدد من الأيام المتتالية التكامل النظري والمهارات ويعزز استمرارية التعلم. تم تصميم الوحدات بحيث تعتمد كل منها على ما تمت تغطيته مسبقًا. من الممكن أيضًا تمديد التنفيذ على مدى خمسة أسابيع. يتيح ذلك للمشاركين استخدام المعرفة وممارسة المهارات المكتسبة قبل بدء الوحدة التالية. يُنصح بألا يمر أكثر من أسبوعين بين الجلسات التدريبية.

يمكن استخدام النظرة العامة التالية لإنشاء أجندة لتدريب نظام إدارة معلومات حماية الطفل من المستوى الثالث. يمكن تكييف الأجندة مع السياق وطرق التعلم المختلفة. يجب تضمين فترات راحة كافية (استراحة شاي ، استراحة غداء ، تمارين تنشيطية...) للحفاظ على التركيز. إذا كنت تستخدم مترجمًا ، فستكون المواعيد أطول بشكل أكبر.

الوحدة ١: مقدمة حول إدارة الحالة ، إدارة معلومات إدارة الحالة و نظام إدارة معلومات حماية الطفل +		المدة: ٦ ساعات
١	افتتاح الوحدة	ساعة و ٣٥ دقيقة
٢	حول إدارة الحالة	٥٠ دقيقة
٣	حول إدارة معلومات إدارة الحالة	ساعة
٤	حول نظام إدارة معلومات حماية الطفل +	ساعتين و ٢٠ دقيقة
٥	إغلاق الوحدة	١٥ دقيقة

الوحدة ٢: استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لدعم إدارة الحالة ذات الجودة (الجزء ١)		المدة: ٦ ساعات و ٣٠ دقيقة
١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	الخطوة ١ التحديد والتسجيل	ساعتين
٣	الخطوة ٢ التقييم	ساعة و ٥٠ دقيقة
٤	الخطوة ٣ خطة الحالة	ساعة و ٥٥ دقيقة
٥	إغلاق الوحدة	١٥ دقيقة

الوحدة ٣: استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لدعم إدارة الحالة ذات الجودة (الجزء ٢)

١	افتتاح الوحدة	٣٠ دقيقة
٢	الخطوة ٤ التنفيذ	ساعتين
٣	الخطوة ٥ المتابعة والمراجعة	ساعة و ٣٥ دقيقة
٤	الخطوة ٦ إغلاق الحالة	ساعة و ٥٥ دقيقة
٥	إغلاق الوحدة	١٥ دقيقة

الوحدة ٤: استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لدعم الإشراف على الحالة و تعقب الأسرة ولم الشمل وفهم الميزات والوظائف الإضافية

١	افتتاح الوحدة	١٥ دقيقة
٢	ممارسة الموقع التجريبي	ساعة و ٣٠ دقيقة
٣	الإشراف والتوجيه في إدارة الحالة	ساعتين و ١٥ دقيقة
٤	تعقب الأسرة ولم الشمل (اختياري)	ساعتين
٥	إغلاق الوحدة	١٥ دقيقة

الوحدة ٥: استخدام نظام إدارة معلومات حماية الطفل + لمراقبة إدارة الحالة لدعم الإشراف على إدارة الحالة والجودة الشاملة للبرنامج

١	افتتاح الوحدة	١٥ دقيقة
٢	نظام إدارة معلومات حماية الطفل + وجود البرنامج	١٥ دقيقة
٣	نموذج ملاحظات إدارة الحالة للطفل ومقدم الرعاية	ساعة و ١٥ دقيقة
٤	مؤشرات الأداء الرئيسية	ساعة و ٥٠ دقيقة
٥	إغلاق الوحدة والدورة التدريبية	٤٥ دقيقة





## المستوى ٣ - الأطفال غير المصحوبين والمنفصلين

هدف التدريب	تعزيز معارف ومهارات أخصائي الحالة في مجال حماية الطفل لمنع ومعالجة مخاوف حماية الطفل المتعلقة بالانفصال الأسري.
المشاركين المستهدفين	أخصائي الحالة ومشرفي أو مدراء إدارة الحالة وغيرهم من موظفي حماية الطفل الرئيسيين الذين يدعمون الأطفال غير المصحوبين والمنفصلين والأسر المنفصلة. <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن يكون المشاركون قد أكملوا مسبقاً التدريب التأسيسي المستوى ١</li> <li>يوصى باستكمال المستوى ٢ من التدريب القائم على الكفاءة</li> </ul>
المدة	٣ ونصف اليوم (٢١ ساعة و ١٥ دقيقة)
حجم المجموعة	ما بين ١٥ إلى ٢٥ مشاركاً

الوحدة ١	الوحدة ٢
فهم أسباب وتأثير ومخاطر الانفصال الأسري	دعم الأطفال غير المصحوبين والمنفصلين من خلال إدارة الحالة والرعاية البديلة وتعقب الأسرة

## التحضير

الإعدادات الموصى به للغرفة	المواد المطلوبة
٣ إلى ٥ طاولات مستديرة (حسب حجم المجموعة، مع ٤ إلى ٥ مشاركين لكل طاولة)	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز تحكم عن بعد</li> <li>للمبيوتر المحمول والعرض التقديمي (إن وجد)</li> <li>جهاز عرض وشاشة</li> <li>نسخة من دليل العمل لكل مشارك/ة</li> <li>نموذج الاختبار القبلي والبعدي عبر الانترنت أو نسخة واحدة لكل مشارك</li> </ul>
المكان	
يجب أن يكون كبيراً بما يكفي لتمكين المشاركين/ات والميسرين/ات من التحرك أثناء الأنشطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>نموذج ملاحظات لكل مشارك</li> <li>اللوح الورقي وحامل اللوح الورقي (فليبشارت)</li> <li>٤-٦ مجموعات من أقلام التحديد الملونة</li> <li>شريط لاصق</li> <li>ورق ملاحظات</li> <li>أوراق A4 بيضاء</li> </ul>

## السياق

قبل تقديم هذا التدريب ، من المهم اتخاذ الخطوات التالية لتكييف هذه الوحدة بحسب السياق بما في ذلك الشرائح والتمارين ذات الصلة في دليل العمل. بينما قد تكون هناك حاجة إلى مزيد من التكيف بحسب السياق ، إلا أن المحتوى الرئيسي والأنشطة التي تتطلب التكيف يتم تمييزها باللون الأصفر وتم وضع علامة عليها في ملاحظات الميسر. بشكل أكثر تحديداً:



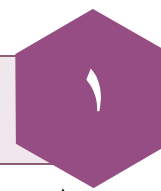
الوحدة	ما يجب تكييفه بحسب السياق
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>النظام الوطني ودور أخصائي الحالة</li> <li>التشريعات والسياسات والممارسات الوطنية المتعلقة بالأطفال غير المصحوبين و المنفصلين</li> <li>اللبنيات الأساسية لبرنامج الأطفال المصحوبين و المنفصلين</li> <li>دور اللجنة الدولية للصليب الأحمر في تعقب و لم شمل الأسرة في السياق</li> <li>الأعراف والممارسات الثقافية والدينية حول الانفصال الأسري</li> <li>دراسات الحالة</li> </ul>
٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>هدف الوحدة والأجندة يعتمد على تضمين تعقب و لم شمل الأسرة والرعاية البديلة</li> <li>أين وكيف يمكن تحديد الأطفال غير المصحوبين و المنفصلين</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>نماذج إدارة الحالة</li> <li>أداة التقييم السريع للرعاية الأسرية</li> <li>نظرة عامة على خيارات رعاية الطوارئ</li> <li>المساعدة النقدية والقوائم للأطفال غير المصحوبين و المنفصلين</li> <li>اعتبارات الرعاية البديلة أثناء التقييم</li> <li>أدوار الجهات الفاعلة المختلفة في مراقبة الرعاية البديلة</li> <li>سيناريوهات لعب الأدوار</li> <li>دور أخصائي الحالة واللجنة الدولية للصليب الأحمر في تعقب و لم شمل</li> <li>التشريعات والسياسات والممارسات الوطنية المتعلقة بالرعاية البديلة و لم شمل الأسرة</li> </ul>

## نموذج الأجندة

تم تطوير التدريب في وحدتين لمدة ثلاثة أيام ونصف. يوصي فريق عمل إدارة الحالة بإكمال وحدتين على التوالي على مدار أيام متتالية. يدعم التنفيذ على مدى عدد من الأيام المتتالية التكامل النظري والمهارات ويعزز استمرارية التعلم.

تم تصميم الوحدات بحيث يتم استخدامها بمرونة حسب السياق. يمكن لأخصائي الحالة الذين يدعمون الأطفال غير المصحوبين و المنفصلين ، بما في ذلك الرعاية البديلة وتعقب و لم شمل الأسرة، إكمال جميع الوحدات والجلسات. يمكن استبعاد الجلسات المتعلقة بالرعاية البديلة (الجلسة ١.٤ - الجلسة ٣.٤) أو الخاصة بتعقب الأسرة و لم شمل (الجلسة ١.٥ - الجلسة ٥.٥) إذا لم يتم استخدامها في السياق ولم تكن ذات صلة بالمشاركين.





الوحدة ١: فهم أسباب وتأثير ومخاطر الانفصال الأسري		المدة: ٥ ساعات
١	افتتاح الوحدة	٤٠ دقيقة
٢	مقدمة وتعريفات عن الأطفال غير المصحوبين و المنفصلين	٤٠ دقيقة
٣	أسباب الانفصال الأسري وتأثيره	ساعة
٤	فهم الأعراف والممارسات المتعلقة بالأطفال غير المصحوبين و المنفصلين	٤٠ دقيقة
٥	فهم السياسات والممارسات المتعلقة بالأطفال غير المصحوبين و المنفصلين ودور السلطات وأصحاب المصلحة الرئيسيين	٤٠ دقيقة
٦	نظرة عامة عن البرامج والتنسيق الخاص بالأطفال غير المصحوبين و المنفصلين	ساعة
٧	إغلاق الوحدة	١٥ دقيقة



الوحدة ٢: دعم الأطفال غير المصحوبين والمنفصلين من خلال إدارة الحالة والرعاية البديلة وتعقب الأسرة

المدة: ٦ ساعات

١	افتتاح الوحدة	20 دقيقة
٢	التحديد والتسجيل	ساعة و 15 دقيقة
٣	الدعم الفوري	ساعة و 15 دقيقة
٤	التقييم	ساعة و 30 دقيقة
٥	خطة الحالة	45 دقيقة
٦	تعريف الرعاية البديلة والمبادئ التوجيهية	40 دقيقة
٧	أشكال مختلفة من الرعاية البديلة	ساعة
٨	الإغلاق	15 دقيقة

الوحدة ٢: دعم الأطفال غير المصحوبين والمنفصلين من خلال إدارة الحالة والرعاية البديلة وتعقب الأسرة

المدة: 6 ساعات و 30 دقيقة

١	تأسيس رعاية مجتمعية	45 دقيقة
٢	تنفيذ خطة الحالة	ساعة
٣	البحث عن الأسرة ولم شملها - اختياري	ساعة
٤	توثيق البحث عن الأسرة - اختياري	ساعة و 45 دقيقة
٥	التحقق قبل لم شمل الأسرة - اختياري	45 دقيقة
٦	لم شمل الأسرة - اختياري	35 دقيقة
٧	إعادة الإدماج - اختياري	25 دقيقة



٨	الإغلاق	15 دقيقة
<div>٤</div> <div>           الوحدة ٢: دعم الأطفال غير المصحوبين و المنفصلين من خلال إدارة الحالة والرعاية البديلة وتعقب الأسرة         </div> <div>           المدة: 6 ساعات و 30 دقيقة         </div>		
١	المتابعة والمراجعة إغلاق الحالة	ساعة و 20 دقيقة
٢	إغلاق الحالة	ساعة و 15 دقيقة
٣	إغلاق الوحدة	40 دقيقة

## المستوى ٣- الدعم الأسري

هدف التدريب	تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات لاعتماد نهج دعم الأسرة خلال عملية إدارة الحالة.
المشاركين المستهدفين	أخصائيي الحالة أو المشرفين أو المدراء من ذوي الخبرة. <ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن يكون المشاركون قد أكملوا مسبقاً التدريب التأسيسي المستوى ١</li> <li>يوصى باستكمال المستوى ٢ من التدريب القائم على الكفاءة</li> </ul>
المدة	٣ ونصف - ٤ أيام (٢٢ ساعة و ٣٠ دقيقة)
حجم المجموعة	ما بين ١٥ إلى ٢٥ مشاركاً

١	الوحدة ١ الدعم الأسري في إدارة الحالة	٢	الوحدة ٢ العمل مع العائلات خلال عملية إدارة الحالة	٣	الوحدة ٣ الأدوات والتقنيات لدعم مقدمي الرعاية والعائلات
---	--	---	---	---	--

## التحضير

إعداد الغرفة الموصى به	المواد المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> <li>من ٣ إلى ٥ طاولات مستديرة (حسب حجم المجموعة ، من ٤ إلى ٦ مشاركين في كل طاولة).</li> <li>يحتاج المشاركون إلى الجلوس في مجموعتهم المخصصة من بداية التدريب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>جهاز تحكم عن بعد للكمبيوتر المحمول والعرض التقديمي (إن وجد)</li> <li>جهاز العرض وشاشة</li> <li>مكبرات الصوت</li> <li>أسلاك الكهرباء والقوابس المتعددة (لشحن أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الأجهزة اللوحية)</li> <li>الإنترنت (Wi-Fi أو مودم نقطة اتصال)</li> <li>نسخ من دليل عمل المشارك (دليل واحد لكل مشارك/ة)</li> <li>اللوحة الورقية وحامل اللوحة الورقية (فليبشارت)</li> <li>٤-٦ مجموعات من أقلام التحديد الملونة</li> <li>شريط لاصق</li> <li>ورق الملاحظات اللاصقة</li> <li>أوراق A4 بيضاء</li> </ul>
المكان	
<ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن يكون المكان كبيراً بما يكفي لتمكين المشاركين/ات والميسرين/ات من التحرك أثناء الأنشطة</li> </ul>	



## فيديوهات العرض

يوجد ثلاث مقاطع فيديو تشكل جزءاً من هذا التدريب. يوصى باختبارها مسبقاً وتحميلها قبل الجلسة ذات الصلة للتأكد من أنها تعمل.

الوحدة ١ ، الجلسة ١ :

- اسم الفيديو: هذه سميرة
- رابط الفيديو: <https://resourcecentre.savethechildren.net/document/child-protection-/humanitarian-action-samira>
- اللغات المتوفرة: الإنجليزية ، الفرنسية ، العربية ، الإسبانية
- بالنسبة للغات الأخرى ، يمكن تشغيل الترجمة من خلال YouTube وترجمتها تلقائياً من خلال وظيفة الترجمة التلقائية. بدلاً من ذلك ، يمكن تحميل النص من موقع YouTube وترجمته ليقوم الميسر بقراءته.

الوحدة ٣ ، الجلسة ١ :

- اسم الفيديو: ٥ خطوات لبناء خدمة العقل والعودة
- رابط الفيديو: <https://www.youtube.com/watch?v=KNrnZag17Ek&t=1s>
- اللغات المتوفرة: الإنجليزية
- بالنسبة للغات الأخرى ، يمكن تشغيل الترجمة من خلال YouTube وترجمتها تلقائياً من خلال وظيفة الترجمة التلقائية. بدلاً من ذلك ، يمكن تحميل النص من موقع YouTube وترجمته ليقوم الميسر بقراءته.

الوحدة ٣ ، الجلسة ٦ :

- اسم الفيديو: كيفية عمل خريطة المسح لبيئة الطفل
- رابط الفيديو: <https://www.youtube.com/watch?v=xTjrkFneXr8>
- اللغة المتوفرة: الإنجليزية
- بالنسبة للغات الأخرى ، يمكن تشغيل الترجمة من خلال YouTube وترجمتها تلقائياً من خلال وظيفة الترجمة التلقائية. بدلاً من ذلك ، يمكن تحميل النص من موقع YouTube وترجمته ليقوم الميسر بقراءته.

## السياق

قبل تقديم هذا التدريب ، من المهم اتخاذ الخطوات التالية لتكييف هذه الوحدة بحسب السياق ، بما في ذلك أي شرائح وتمارين من دليل العمل ذات الصلة. بينما قد تكون هناك حاجة إلى مزيد من التكييف بحسب السياق ، إلا أن المحتوى الرئيسي والأنشطة التي تتطلب التكييف يتم تمييزها باللون الأصفر وتم وضع علامة عليها في ملاحظات الميسر. بشكل أكثر تحديداً:

الوحدة	ما يجب تكييفه بحسب السياق
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تكييف السياق بحسب أنواع البيئات الأسرية و مقدمي الرعاية</li> <li>• البيئات الأسرية / بيئات الرعاية التي تتطلب دعمًا إضافيًا</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• الأعراف والممارسات الاجتماعية القائمة التي تعمل على حماية الأطفال أو تعرضهم للخطر</li> <li>• تمرين: الجنس أو النوع الاجتماعي</li> <li>• القيم الجندرية في التربية</li> <li>• استراتيجيات لتحدي الأعراف والممارسات الاجتماعية الضارة</li> </ul>
٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• العمل مع مقدمي الرعاية الذين يصعب إشراكهم وأنواع عدم المشاركة بناءً على أي تحديات محددة في سياقك</li> <li>• سيناريوهات عدم المشاركة</li> <li>• عوائق إشراك الأسرة</li> <li>• إشراك مقدمي الرعاية الذكور والإناث</li> <li>• إشراك مقدمي الرعاية الجناة</li> <li>• نظرة عامة على الخدمات المتاحة</li> <li>• خطة الحالة: عنف الشريك الحميم ودورنا</li> <li>• أنواع الرعاية البديلة في سياقك</li> <li>• الدعم الأسري في لم الشمل وإعادة الدمج</li> </ul>
٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الممارسات المحلية والثقافية في طرق لتعزيز الارتباط قبل وبعد ولادة الطفل</li> <li>• سيناريوهات لعب الأدوار</li> <li>• ألعاب للأطفال والرضع</li> <li>• مسارات الإحالة المحلية وإجراءات التشغيل الموحدة بشأن توقيت الإحالة</li> <li>• فكر وشارك: الاهتمام الإيجابي</li> <li>• صور لأم وطفل يتعانقان وطفلين يضحكان ويتهاوسان</li> <li>• فكر وشارك الوضع</li> <li>• نصوص عن التعاطف مع جميع الأطفال</li> <li>• الأداة: كيفية عمل خريطة المسح لبيئة الطفل</li> <li>• مجموعات الدعم أو ما يعادلها في السياق الخاص بك</li> <li>• المساعدة النقدية والقسائم</li> <li>• أمثلة عن النفقات المنزلية</li> <li>• الشريحة: أنواع النفقات المنزلية - يجب وضع الأمثلة بحسب السياق</li> <li>• دراسة حالة وقصة عن إجهاد مقدم الرعاية - يمكن تكييف هذه القصة مع السياق</li> <li>• استراتيجيات التأقلم لمقدم الرعاية للتوتر</li> <li>• مجموعة أدوات تقنيات الاسترخاء والعناية الذاتية</li> </ul>



## نموذج الأجندة

تم تطوير التدريب في ثلاث وحدات لمدة أربعة أيام. يوصي فريق عمل إدارة الحالة بتقديم أول وحدتين متتاليتين على مدار أيام متتالية. يدعم التنفيذ على مدى عدد من الأيام المتتالية التكامل النظري والمهارات ويعزز استمرارية التعلم.

ومع ذلك ، تركز كل جلسة في الوحدة ٣ على نوع واحد محدد من الدعم المباشر للوالدين / مقدمي الرعاية والأسر ، وبالتالي يمكن تقديمها بشكل متتابع أو كجلسات فردية على مدار فترة زمنية. على سبيل المثال ، يمكن تقديم الوحدة لكل أسبوع ، مع إتاحة الفرصة لأخصائيي الحالة لممارسة كل نوع من أنواع الدعم المباشر بين كل جلسة وتقديم الملاحظات في الأسبوع التالي.

الوحدة ١: الدعم الأسري في إدارة الحالة		المدة: ٦ ساعات
١	افتتاح الدورة والوحدة	٤٥ دقيقة
٢	التعاريف والمفاهيم الأساسية	ساعة و ٣٠ دقيقة
٣	اعتماد نهج دعم الأسرة	ساعة و ٤٥ دقيقة
٤	ديناميات الأسرة والنوع الاجتماعي ودور الأعراف والممارسات الاجتماعية	ساعة و ٤٥ دقيقة
٥	إغلاق الوحدة	١٥ دقيقة

الوحدة ٢: العمل مع العائلات خلال عملية إدارة الحالة		المدة: ٤ ساعات و ٤٥ دقيقة
١	افتتاح الوحدة	١٥ دقيقة
٢	إشراك العائلات ومقدمي الرعاية في إدارة الحالة	ساعة و ٣٠ دقيقة
٣	دعم الأسرة خلال عملية إدارة الحالة	ساعة و ١٥ دقيقة
٤	الانفصال الأسري والدعم الأسري	ساعة و ٣٠ دقيقة
٥	إغلاق الوحدة	١٥ دقيقة



١	افتتاح الوحدة	١٥ دقيقة
٢	دعم ارتباط مقدم الرعاية والترابط مع الأطفال الصغار	ساعة و ٣٠ دقيقة
٣	بناء علاقات إيجابية مع الأطفال	ساعتين
٤	بناء مهارات التواصل العاطفية والتعاطفية لدى الوالدين / مقدم الرعاية	ساعة
٥	تهيئة بيئة آمنة ويمكن التنبؤ بها من خلال القواعد والإجراءات الأسرية	ساعة و ٣٠ دقيقة
٦	استراتيجيات التأديب غير العنيف لمقدمي الرعاية	ساعة و ١٠ دقائق
٧	تقوية شبكات الدعم الاجتماعي	ساعة
٨	أدوات إدارة الأموال الأساسية	ساعة و ٣٠ دقيقة
٩	تقنيات الرعاية الذاتية والاسترخاء لدعم مقدمي الرعاية	ساعة و ٢٠ دقيقة
١٠	إغلاق الوحدة والدورة التدريبية	٣٠ دقيقة

